

## Chargé de projet RSE – H/F

**Entité concernée :** Secrétariat général

**Position hiérarchique dans l'organisation :** Rattaché hiérarchiquement au secrétaire général

**Statut à l'embauche :** CDD ou intérim d'une durée de six mois

**Statut de recrutement :** Bac+ 3/4 du domaine des ressources humaines et/ou QHSE, avec une spécialisation sur les sujets de la RSE

**Encadrement :** non

### Mission générale

En lien avec l'axe 4\* du Contrat d'Objectifs et de Performance 2023-2025 de l'établissement, le chargé de projet RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) participe à l'élaboration de la stratégie développement durable et RSE permettant à l'établissement de réduire son impact environnemental et d'améliorer son impact social.

Le chargé de projet RSE participe au pilotage et à l'animation de la démarche aux côtés du secrétaire général.

Dans ce cadre, il travaille de façon transverse avec l'ensemble des directions et il anime ou coanime des groupes de travail.

Le chargé de projet RSE met en place des indicateurs pour pouvoir évaluer les axes de progrès et superviser l'atteinte des objectifs.

Il assure une veille normative pour adapter le projet en fonction des contraintes réglementaires.

L'objectif de cette mission, d'une durée de six mois, est de produire la trame et le contenu de la future démarche RSE de l'EPSF

*\* « Axe 4 : Mettre en place des modes de fonctionnement exemplaires pour répondre aux nouveaux enjeux.*

*Objectif n° 13 : Structurer une démarche de responsabilité en matière écologique et sociale en dépassant les exigences réglementaires »*

### \* Les activités

- Evaluer les besoins de l'établissement pour faire face aux impératifs environnementaux, éthiques et sociaux, en adaptant ceux-ci à la taille et aux missions de l'établissement ;
- Participer à la définition d'une stratégie RSE qui tient compte des besoins de l'ensemble des directions de l'EPSF et des obligations réglementaires en vigueur ;
- Réaliser un benchmark sur les démarches RSE existantes au sein d'autres structures similaires ;

- Organiser, préparer, animer ou coanimer les réunions de comité de projet ou de COPIL RSE, en établir les comptes-rendus et suivre les plans d'actions associés ;
- Proposer des objectifs et des actions, les mettre en place et en assurer le suivi ;
- Proposer et rendre compte sur des indicateurs pour suivre la progression de l'établissement sur ces sujets ;
- Contribuer à la mise en place d'actions de communication et de lobbying (en interne et en externe) pour valoriser les engagements de l'EPSF contribuant ainsi à l'attractivité de l'établissement et à la fidélisation de ses collaborateurs ; animer des ateliers de sensibilisation en interne.
- Participer à la rédaction des supports destinés à rendre compte de l'état d'avancement de la démarche, notamment pour le rapport d'activité, pour le conseil d'administration, le comité économique et social.

*\*Des activités complémentaires peuvent être confiées par le responsable selon les compétences du collaborateur et les besoins du service.*

## Les compétences

- Connaissances techniques attendues
  - Expérience dans la mise en place d'une démarche RSE au sein d'un établissement
  - Expérience de démarches Sobriété énergétique et BEGES (indicateurs pertinents, modes de calcul, empreinte carbone, etc.)
  - Bonne connaissance des nouveaux modes de communication, notamment des outils digitaux
  - Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
  - Maîtrise des missions et du fonctionnement de l'établissement
- Pré requis généraux
  - Capacité en pilotage et animation de projets
  - Esprit d'analyse et de synthèse ; méthode
  - Curiosité, veille sur les nouvelles tendances
  - Qualités rédactionnelles
  - Sens de la planification et de la priorisation des actions à engager
  - Capacité de communication, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ; qualités pédagogiques

## Les conditions particulières d'exercice

Rédigé par : Service des ressources humaines

Date : Avril 2023