

Emploi concerné

Intitulé : Chef de Projet Maîtrise d'œuvre informatique

Entité concernée : Direction des Systèmes d'Information

Position hiérarchique dans l'organisation : Rattaché hiérarchiquement au Directeur des Systèmes d'Information

Statut à l'embauche : C2 selon la classification EPSF

Statut de recrutement : Etudes supérieures en informatique, bac+4 au minimum ou détaché EPIC ou équivalent catégorie A de la fonction publique

Encadrement : Non

Mission générale

Le Chef de Projet MOE initie, fait réaliser, conduit et assure le fonctionnement nominal d'un projet métier en s'appuyant sur des systèmes et réseaux d'information et de communication.

***Les activités**

Recueillir et analyser les besoins émis par la maîtrise d'ouvrage métier (assistance à la maîtrise d'ouvrage)

Piloter et valider les études d'opportunité et de faisabilité, de réingénierie des processus, d'organisation du travail

Respecter les règles d'urbanisme et proposition d'évolutions

Gérer les projets en termes de définition des référentiels « métier », des moyens, des coûts, des délais, de la qualité et de la sécurité
Mettre en place, animer l'équipe projet et organiser le travail en lien avec les différents publics et instances de décision participants au projet

Rédiger/formaliser les exigences ou valider les documents constitutifs : de l'étude d'opportunité jusqu'au besoin de formation des utilisateurs et documents supports (cahiers des charges fonctionnels, plans de recettes...)

Piloter du point de vue technique la passation du marché de développement informatique et suivi de la réalisation

Piloter, coordonner l'avancement des différentes phases du projet et vérifier l'atteinte de ses résultats, la mise en place, l'exploitation, le maintien en condition opérationnelle

Elaborer la stratégie de test : conception du plan de tests, du cahier de recette, ...

Effectuer la recette des réalisations

Accompagner au changement : plan de communication en direction des différents acteurs et usagers du projet

Concevoir et piloter des actions de formation pour les utilisateurs tout au long de la vie du projet

Vérifier et adapter les projets aux évolutions réglementaires et organisationnelles

Les compétences
Connaissances techniques attendues

Maitrise des processus et environnements métiers

Maitrise de la gestion et de la conduite de projets

Maitrise des méthodes de réingénierie des processus

Maitrise des méthodes de développement informatique

Maitrise du droit des technologies de l'information et de la communication

Connaissance du droit et procédure des marchés publics

Maitrise de la sécurité des systèmes d'information (SSI)

Maitrise de l'élaboration et de la gestion d'un budget

Maitrise des missions et du fonctionnement de l'établissement

Pré requis généraux

Capacité à animer une équipe

Capacité à formaliser des documents destinés aux différents publics

Capacité à communiquer sur ses différents aspects auprès de tous les publics concernés

Capacité à arbitrer des choix stratégiques et techniques

Capacité à décider et expliquer les raisons de sa décision

Capacité à mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle

Capacité à faire preuve d'autorité et de leadership

Capacité à faire preuve de fermeté

Capacité à avoir le sens de l'écoute et du dialogue

Capacité à être réactif

Capacité à assurer une qualité des interfaces au sein des différentes directions et/ou services et avec les clients / prestataires / entités

Les conditions particulières d'exercice

**Des activités complémentaires peuvent être confiées par le responsable selon les compétences du collaborateur et les besoins du service.*

Rédigé par : Service des ressources humaines

Date : 01 janvier 2019