

Responsable Communication – H/F

Entité concernée : Direction générale

Position hiérarchique dans l'organisation : Rattaché hiérarchiquement au directeur général –
Membre du comité de direction

Statut à l'embauche : C3 selon la classification EPSF

Statut de recrutement : De formation supérieure en école spécialisée en communication, marketing, relations publiques ou dans le journalisme

Encadrement : Non

Mission générale

Le/la responsable Communication déploie la stratégie de communication élaborée en accord avec la direction générale, définit les actions de communication, pilote les projets et leur mise en œuvre, et gère le budget afférent.

* Les activités

- PILOTAGE DE LA STRATEGIE DE COMMUNICATION
 - Evaluer et faire évoluer la stratégie de communication de l'établissement dans le temps, mettre en œuvre les plans d'actions afférents
 - Evaluer les actions de communication à travers des indicateurs de performance (études, enquêtes de satisfaction, données de trafic web, mentions sur les réseaux sociaux, etc)
 - Piloter les marchés et les prestataires externes en lien avec la communication de l'établissement

- MISE EN PLACE ET DEVELOPPEMENT DE L'ECOSYSTEME NUMERIQUE
 - Construire et animer un plan de communication numérique en organisant notamment la présence de l'établissement sur les réseaux sociaux
 - Gérer l'administration du site internet et son évolution, en lien avec la DSI et les sous-traitants (garant des coûts et des délais)
 - Contribuer à assurer la promotion de la plateforme collaborative de l'EPSF, Voie Libre et à développer l'engagement de ses membres, en collaboration avec le délégué à l'animation technique et réglementaire, assurant ainsi la cohérence avec la stratégie de communication de l'établissement
 - Création et production d'une newsletter
 - A l'occasion de la refonte et des évolutions du site internet, construire et mener une stratégie SEO / SEA
 - Se tenir informé des évolutions technologiques et des nouvelles tendances de la communication institutionnelle et numérique

- PRODUCTION DE CONTENUS
 - Recueillir les contenus et informations stratégiques au sein de l'établissement et en proposer une communication adaptée,
 - Développer de nouveaux supports de communication : actions et outils innovants permettant d'assurer la visibilité de l'établissement et de ses travaux,
 - Refonder l'iconographie de l'établissement : visuels innovants créateurs d'une identité spécifique et formats diversifiés : infographies, textes, vidéos, événements en ligne, GIF...
 - Assurer la visibilité des contenus produits

- COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE
 - Piloter la réalisation du rapport d'activité annuel dans sa forme (contenu et qualité rédactionnelle) et dans le respect des délais réglementaires (NOTA : relecture fine des contenus demandée)
 - Développer un réseau de communicants auprès du secteur (autres autorités, exploitants, etc.) pour valoriser la sécurité ferroviaire dans toutes ses dimensions,
 - Représenter l'établissement auprès des institutions et de toute autre entité externe, et définir les messages à leur faire passer
 - Assurer une veille média sur les retombées presse concernant l'établissement ainsi qu'un travail de veille stratégique et concurrentielle (positionnement, politique de communication, actions de communication d'établissements similaires...)

- EVENEMENTIEL
 - Piloter les évènements de l'établissement (organisation en mode hybride)

- COMMUNICATION DE CRISE
 - Sur la base des outils existants, optimiser le dispositif de communication de crise
 - Gérer les situations de crise avec les experts concernés

**Des activités complémentaires peuvent être confiées par le responsable selon les compétences du collaborateur et les besoins du service.*

Les compétences

- Connaissances techniques attendues
 - Spécialiste de la communication (externe, interne, relations publiques, communication de crise...)
 - Maîtrise des règles et des codes applicables à la communication, notamment d'éthique et de déontologie
 - Connaissance du règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD)
 - Maîtrise des fondamentaux de gestion de crise
 - Maîtrise des codes de communication vis-à-vis de la presse, notamment spécialisée

- Capacité à nouer des relations et des partenariats de haut niveau en interne comme en externe à l'entreprise (acteurs institutionnels, dirigeants d'entreprises...)
- Capacité à créer, organiser et piloter des évènements en mode « gestion de projet »
- Maîtrise des logiciels de création et d'édition graphique (PAO [Publicité assistée par ordinateur]) : Photoshop, Illustrator, InDesign
- Maîtrise des process et outils du webmarketing et du marketing des réseaux sociaux
- Administration de sites web et de gestion de contenu, y compris SEO
- Appétence pour le domaine ferroviaire et pour les métiers et missions de l'EPSF

➤ Pré requis généraux

- Sens de l'écoute
- Vision stratégique et capacité d'anticipation
- Force de proposition
- Prise mesurée d'initiatives
- Pédagogie
- Créativité, réactivité et agilité
- Organisation et rigueur
- Maîtrise de la gestion de projet
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Anglais : niveau B2 minimum

Les conditions particulières d'exercice

Le poste est situé à Amiens. Pour découvrir la ville et ses attraits :

<https://www.amiens-tourisme.com/la-cathedrale-notre-dame-damiens>

<https://www.amiens.fr/Vivre-a-Amiens/Culture-Patrimoine/Etablissements-culturels/Maison-de-Jules-Verne>

<https://www.somme-tourisme.com/la-baie-de-somme>

<https://www.accueil-mobilite.fr/>

Rédigé par : Service des ressources humaines

Date : Décembre 2021